

من المعروف بأن أرشيف السنوات السابقة لأي مؤسسة شبه معدوم ويصعب جداً الوصول اليه بالطرق التقليدية وذلك لكثرة الأوراق والفاكسات. من خلال هذا النظام يمكنك الوصول لأي مستند بمنتهى السرعة و الأمان.

يعتبر برنامج الارشفة الالكترونية من الأنظمة المتميزة التي تساعد على ترتيب المستندات الخاصة بك حيث يمكنك تسجيل المستندات بطريقة بسيطة وامكانية الرجوع اليها بسهولة.

مميزات النظام:

- إمكانية إدخال المستندات بطريقة سهلة و بسيطة.
- إمكانية إدخال مجموعة من المعلومات تختلف حسب نوع المستند.
- إمكانية تأسيس البيانات الأساسية لأي نوع من أنواع المستندات .
- إمكانية تصنيف المستندات لأنواع مختلفة (قرارات - فاكسات - عقود - ...).
- إمكانية حصر جهات التعامل سواء الصادرة أو الواردة لتسهيل عملية البحث.
- وجود خاصية البحث المتقدم والتي تساعدك على الوصول للمستند المطلوب.
- إمكانية إعطاء عدد لانتهائي من المستخدمين صلاحيات الإستخدام على المستند (حق الإدارة- حق القراءة - حق الكتابة).
- يدعم برنامج الارشفة الالكترونية خاصية المتابعة ويرسل بريد الكتروني للتذكير.

