



لا يعتبر برنامج تدفق العمل نظام منفصل بل هو محرك يتم استخدامه داخل أنظمة TAB بالكامل فهي وسيلة تساعد على الاتصال الجيد بين مستخدمي النظام توضح العلاقة بين الافراد و المستندات (الاجراءات) وتتابع الأحداث و اتجاه سير العمل.

مثال عملي :

يتقدم موظف بطلب شراء طلب الشراء يحتاج الى موافقة المدير المباشر ثم موافقة مدير المشتريات فى حال أن طلب الشراء قيمته أكثر من ١٠ الف يتطلب موافقة المدير التنفيذي أما فى حال أن قيمة الطلب أكثر من ١٠٠ الف يتطلب موافقة رئيس مجلس الإدارة

كيف يتم تطبيق برنامج تدفق العمل

- يمكنك من خلال نظام TAB تعريف مراحل لكل مهمة داخل النظام بحيث يتم اسناد كل مهمة الى مجموعة من الأشخاص مع امكانية متابعة كل مهمة على حدة أو متابعة المهام المتعلقة عند شخص معين
- يقوم نظام TAB بمساعدة مستخدميه فى محاكاة طريقة العمل الفعلية التى تتبعها المؤسسة بطريقة سهلة و بسيطة.
- يسمح النظام لكل مستخدم أن يشاهد فقط الاجراءات الخاصة به و لا يسمح له بالتعدى على اختصاصاته
- يتميز نظام TAB بإمكانية ربط أى شاشة من شاشات النظام ضمن برنامج تدفق العمل بطريقة مبسطة لضمان عدم تكرار العمل

يتم تأسيس العمل على برنامج تدفق العمل من خلال خطوات بسيطة و هى :

- تعريف الانظمة
- تعريف الشاشات
- تعريف الموظفين
- تعريف المناصب
- تعريف خطوات العمل
- تعريف شروط كل مرحلة

- كما يوفر برنامج تدفق العمل على أداة التتبع لمتابعة أى اجراء ومعرفة حالته الحالية فى أى لحظة
- كما يوفر تقرير عن الحالات المختلفة و مدى أداء الموظفين للعمل على ال workflow
- كما يوفر أداة لإمكانية وضع بدلاء فى حال تغيب المسؤولين الاساسين و تحديد ذلك بفترة زمنية
- يدعم النظام الایمیل و رسائل ال SMS لارسال التنبيهات المختلفة للمستخدمين بمدى تقدم الاجراء الخاص بهم أو اشعار المستخدم بوجود اجراء يتطلب مراجعته
- كما يتميز النظام بإمكانية توجيه الطلب الى مستخدم محدد لابداء الرأى قبل الموافقة أو الرفض